

STEPHANIE CHAPARRO FUENTES

Objetivo Profesional

Aplicar mis capacidades en áreas administrativas, finanzas, logística, para la mejora continua en la organización de proyectos, incrementando de esta forma los alcances de servicios prestados y cumpliendo con los más altos estándares de calidad requeridos. Lo que permitirá el crecimiento sostenido y planificado de proyectos.

Habilidades

Análisis para la toma de decisiones y solución de problemas, innovación, constancia, disciplina, trabajo en equipo, capacidad de organización de personal, liderazgo, facilidad de palabra y honestidad

Formación Académica

Secundaria Oficial No. 43 Luis Guevara Martínez (Certificado)

Preparatoria Oficial No 114 (Certificado)

Experiencia Laboral

Imprenta Litomonhrs

Febrero 2007- Octubre 2009

Puesto: ATENCION A CLIENTES

Dirección: Ciudad de México, México

Duración: 3 años

Empresa: Red Pack (Empresa de Publicidad)

Diciembre 2009 – Enero 2013

Puesto: PROMOTOR - SUPERVISOR

Dirección: Ciudad de México, México

Duración: 3 años

Empresa: Confecciones Fany:

Febrero 2013 – Enero 2016

Negocio familiar

Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Dirección: Avenida Sta. Elena mz. 4 Lt5 Condominio 21 casa 49,

Colonia Rancho Santa Elena Cuautitlán 54850.

Empresa: Wal-Mart Logística

Febrero 2016- Diciembre 2016

Puesto: Analista de Mesa de Control.

ACTUALMENTE

Empresa: Particular

Secretaria de Políticas y Alianzas CEN-PRD