



Olinka Villamar Estrada

Perfil.

- Más de quince años de experiencia laborando en la administración pública, diseñando e instrumentando procesos de políticas y gestión pública en materia de desarrollo social, así como amplia experiencia en procesos de participación ciudadana.

Formación Académica.

- Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, especialidad en Ciencia Política; Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM (1992).

Experiencia Laboral.

- Secretaría de Acción Estratégica en el Partido de la Revolución Democrática (15 Agosto 2015 a 12 marzo 2016) Trabajo de organización en diferentes estados de la República, asesorándolos en proyectos comunitarios; apoyo en la comunicación intersecretarial en los casos señalados por el CEN, coadyuvando con las actividades políticas instruidas por la Secretaria.
 - Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Mar.2013 a Oct.2015); Subdirectora de Organización y Desarrollo Administrativo. Responsable de coordinar, ejecutar y dar seguimiento a los programas de simplificación administrativa, modernización y mejoramiento de la organización y procesos de la unidades administrativas de la delegación.
 - Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Oct.2012 a Feb.2013); Subdirectora de Formación y Educación Ciudadana. Responsable del seguimiento a los 64 Comités Ciudadanos, Presupuesto Participativo 2012, Consulta vecinal en referencia a la instalación de parquímetros en la zona Roma-Condesa.
 - Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Jun.2010 a Sep.2012); Directora Territorial en Roma-Condesa. Representante del gobierno delegacional y responsable de la atención y coordinación de los servicios de obras públicas, servicios urbanos, jurídico y protección civil, desarrollo social y participación ciudadana en las colonias: Roma Norte Poniente y Oriente, Roma Sur, Hipódromo, Hipódromo-Condesa, y Condesa.
-

- Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Oct.2009 a May. 2010); Subdirectora Técnica de la Jefatura Delegacional en Cuauhtémoc; responsable de coordinar, ejecutar y dar seguimiento a los tomados en el gabinete y los consejos delegacionales, turnados a las diferentes unidades administrativas.
- Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Abr.2007 a Sep.2009);
Subdirectora de Evaluación y Programas Prioritarios en la Dirección General de Desarrollo Social. Responsable de coordinar, ejecutar y dar seguimiento a los programas de atención a Infantes, Jóvenes, Adultos Mayores y Mujeres.
- Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Oct.2003 a Mar.2007); Jefa de Unidad Departamental de Participación Ciudadana en la Dirección Territorial Roma-Condesa. Responsable de la atención y seguimiento a las demandas vecinales en materia de necesidades sociales, urbanas y de seguridad pública.
- Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Jul.2002 a Sep.2002); Jefa de Unidad Departamental de Participación Ciudadana en la Subdelegación Centro Histórico. Responsable de la coordinación de los Programas Calle, Paseo, Plaza, Parque y Alameda Modelo y representante de la Jefa Delegacional en la Coordinación de Seguridad Pública, CUH-4.
- Gobierno de la Ciudad de México, Delegación Cuauhtémoc; (Ene.1999 a Jun.2002); Asesora de la Coordinación de Asesores de la jefatura delegacional. Responsable de la creación de las contralorías ciudadanas, sistematizar y responder a las denuncias publicadas en medios de información; compilar y organizar la información para las monografías de las colonias que conforman la delegación.

Diplomados.

- Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México; Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, 2014 - 2015.
- Temas de Vanguardia en Desarrollo Social y Políticas Públicas; Facultad de Ciencias Políticas/ Centro de Investigación y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), 2006.
- Escuela de Gobierno y Ciudadanía; Centro Operacional de Vivienda y Poblamiento, A.C: (COPEVI),2001.
- Análisis Político Estratégico, en el Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE), 2000.
- Gobierno y Políticas Públicas; Universidad Iberoamericana, 1999.
- Estudios Electorales; Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa,1997.

Otros Cursos.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, 2014.
 - Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal; Instituto de Acceso a la
-

- Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, 2014
- Ética Pública”; Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, 2014
 - Planeación Estratégica Situacional; Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, 2013.
 - Elaboración de Indicadores de Gestión; Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, 2013.
 - Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal; Subsecretaría del Gobierno del Distrito Federal y la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2013.
 - Ética Pública y Responsabilidades Administrativas; Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, 2013.
 - Ética Pública; Delegación Cuauhtémoc, 2011.
 - Planeación Estratégica Situacional; Centro de Estudios de Gobierno y Administración Publica A.C., 2010.
 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, 2010.
 - Ley y Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal; Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, 2010.
 - Desarrollo e Instrumentación de Campañas Electorales; Fundación Arturo Rosenblueth, 1998.
 - Política y Problemas Electorales de México; Jaime González Graff, 1993.
 - Los Partidos de oposición en México; Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, 1992.

Competencias.

- Actitud Ética.
- Facilidad para la toma de decisiones.
- Liderazgo y trabajo de equipo.
- Capacidad de negociación.
- Asertividad y proactividad.
- Percepción analítica.
- Flexibilidad y adaptabilidad al cambio.

Habilidades.

- Cómputo.
Microsoft office, avanzado, sistemas operativos IOS y Windows.
 - Idiomas.
Inglés básico.
-