# **NORMA GOMEZ MONREAL**

25 años

**SOLTERA** 

TRABAJO

CURP: GOMN920131MDFMNR05

RFC: GOMN920131

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

CAPTURISTA Y ASISTENTE POWERGY 10 MESES CAPTURA EN BASE DE DATOS Y ASISTENCIA

Datos: Ing. Enrique Reséndiz (jefe directo) tel.: 5541918397

**DURACION** 

**EMPLEADA EN MOSTRADOR** PAPELERIA ALFA 1 AÑO 2 MESES ATENCION, VENTA.

**LUGAR** 

Datos: Alma Rivera (jefe directo) tel. 65472076

ASISTENTE SECRETARIA DESPACHO COBLENTZ 1 AÑO 6 MESES ASISTENCIA, RECEPCION, FUNCIONES

SECRETARIALES.

Datos: Georgina Coblentz (jefe directo) tel. 5521113585

Secretaria Particular Secretaria Nacional de Igualdad de Géneros del PRD 1 AÑO Auxiliar administrativa, asistencia

Datos: Lic. Claudia Castello Rebollar tel. 10858106

### **ESTUDIOS**

Esc. Preparatoria núm. uno
 Av. Juárez Pachuca, Hgo

#### **ESTUDIOS ACTUALES**

**UAM** Licenciatura en Arquitectura 11° trimestre Horario matutino

## **CARACTERISTICAS PERSONALES:**

Soy una persona responsable, con capacidad de liderazgo y proactiva, decidida con capacidad de trabajar a presión muy honesta.

Adquiero rápidamente conceptos nuevos y comunico ideas claras y eficazmente.

- Domino perfectamente office y tengo bastante experiencia en este software. Dominándolo al 100%.
- Dominio de Autocad 90% y Sketchup 80%



**ACTIVIDADES QUE REALIZABA**