



# EDUARDO MÉNDEZ MARTÍNEZ

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ESCOLARIDAD:

1993 -1997

Licenciado en Contaduría  
*Universidad Dr. Emilio Cárdenas (UDEC) Plan UNAM  
Tlalnepantla de Baz, Estado de México.  
Título expedido por la "Universidad Nacional Autónoma de México" con mención honorífica.*

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Nombre de la Empresa o Institución Actual:**

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**Fecha de Inicio:** Enero 2019

**Puesto o Cargo:** Jefe del Departamento de Administración

**Funciones:** Coordinar y organizar las áreas de servicios generales, adquisiciones, pagos a proveedores, almacén, viáticos y comprobación de gastos, así como el control en la ejecución del gasto de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres.

### **Nombre de la Empresa o Institución (Ultimo):**

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**Fecha de Inicio:** Enero 2003

**Fecha de Término:** Diciembre 2018

**Puesto o Cargo:** Jefe de Área (Recursos Humanos)

**Funciones:** Reestructuración del área de Recursos Humanos, implantar el sistema de control y pagos de nóminas; coordinación, organización y establecimiento de los procedimientos de control y de flujo de información. Atención de los impuestos que involucran las nóminas como son: el ISR, IMSS, INFONAVIT e Impuesto sobre nóminas.

**Nombre de la Empresa o Institución (Penúltimo):**

SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD

**Fecha de Inicio:** Enero 2001

**Fecha de Término:** Diciembre 2002

**Puesto o Cargo:** Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones

**Funciones:** Elaborar y analizar bases de licitación y su publicación, para la adquisición de bienes y servicios por procedimientos de invitaciones restringidas y licitaciones públicas; dar seguimiento, control y adjudicación de los bienes licitados para la Secretaría, asimismo verificaba y daba seguimiento a los contratos de adjudicación.

**Nombre de la Empresa o Institución (antepenúltimo):**

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

**Fecha de Inicio:** Octubre 1999

**Fecha de Término:** Septiembre 2001

**Puesto o Cargo:** Subdirector de Adquisiciones

**Funciones:** Supervisar y analizar las bases de licitación y la publicación de las mismas, para la adquisición de bienes por invitaciones restringidas y licitaciones públicas, coordinación del seguimiento, control y adjudicación de los bienes licitados para la Procuraduría, vigilancia y seguimiento a los contratos de adjudicación. Coordinación, análisis y gestión de las observaciones de la Contraloría Interna. Colaboré en la elaboración del Programa Operativo Anual y daba seguimiento a la aplicación del gasto presupuestado para la adquisición de bienes.