



## INFORME ANUAL ACTIVIDADES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL PRD  
(2021)

### Introducción

Como parte de las responsabilidades asumidas al ser designada Titular del Área Coordinadora de Archivos presento, ante la Dirección Nacional Ejecutiva del PRD, este informe de actividades.

Es importante señalar que para nuestra Área ha sido de vital importancia dar cumplimiento a la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos; cumplimiento que ha estado acompañado del compromiso pleno de instaurar una nueva cultura archivística, al interior de nuestro instituto político.

En este sentido, hemos trabajado de la mano de cada una de las áreas intrapartidarias y del Archivo General de la Nación, planeando diversas estrategias que, al implementarse, mejoran los procesos de organización y conservación documental en nuestro Partido.

Se ha avanzado en la profesionalización del personal intrapartidario en materia de Gestión Documental, ya que para el Área Coordinadora de Archivos del PRD, resulta de vital importancia garantizar una adecuada clasificación de los documentos y su correcta administración, toda vez que los archivos son parte consustancial de la transparencia y la rendición de cuentas, fundamentales en los procesos de resguardo de la memoria institucional y del derecho a la verdad, que garantizan las leyes en materia de transparencia.

Acorde con la normativa en la materia, en el Área Coordinadora de Archivos hemos definido nuestra:

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

## Misión

El Área Coordinadora de Archivos tiene como misión conducir el desarrollo de los programas y acciones del PRD, en materia de administración de archivos y gestión documental, mediante la coordinación y ejecución de proyectos, tareas y actividades, con el propósito de garantizar una adecuada organización y conservación de archivos en nuestro Partido, para a su vez, garantizar el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales de la población mexicana, ratificando nuestro compromiso con la Transparencia.

## Visión

Constituirnos en un partido político nacional que se encuentre a la vanguardia en materia de cumplimiento a la normativa de archivos y administración documental. Ser un instituto político que asuma el pleno compromiso con una nueva cultura archivística.

Nuestra visión en concordancia a la LGA, es contribuir al establecimiento de una cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas nacionales e internacionales; contribuir al ejercicio del derecho a la verdad y a la memoria, de conformidad con las disposiciones aplicables; promover la organización, conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental de la Nación, y fomentar la cultura archivística y el acceso a los archivos.

## Objetivo general

Establecer la planeación institucional en materia de administración de archivos y gestión documental, a través de la implementación de procesos, métodos, actividades calendarizadas e identificación de posibles riesgos, al momento de administrar nuestra documentación, con la finalidad de gestionar los documentos acorde con su ciclo vital, en términos de la Ley General de Archivos.

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000



## Jornadas Nacionales de Capacitación

### Contenidos:

- Historia, logros y futuro del PRD (Conociendo nuestra agenda progresista)
- Introducción a la Ley General de Archivos
- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Introducción a la Gestión Documental
- Lineamientos para la organización y Conservación de Archivos
- Gestión Documental en el PRD
- Producción e Integración de la Información Archivística: manejo de la correspondencia y desempeño de control de gestión
- Metodología para la Valoración Documental (descripción archivística y elaboración de fichas de valoración documental)
- La Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Gestión documental
- Clasificación de la Información
- Metodología para el Diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística
- Diseño de Instrumentos de Descripción Archivística.
- Taller de Elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística
- Taller de Elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística
- Metodología para la valoración y disposición documental: aspectos teóricos e instrumentales.
- Diseño de Instrumentos de Descripción Archivística II
- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

En las Jornadas Nacionales, tuvimos una activa participación de las personas responsables de áreas coordinadoras de archivo y de archivos de trámite, de las distintas Direcciones Estatales Ejecutivas, lo que nos permitió contar, en cada sesión, con la presencia de hasta 115 participantes; quienes tuvieron la oportunidad de tener ponentes invitados, como:

- Carlos Islas González, capacitador en materia de archivos públicos y Coordinador de Diplomado de Archivística para la Administración Pública, en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM.
- José Carlos Silva Roa, ex titular de la Unidad de Transparencia e Integrante del Órgano de Justicia Intrapartidaria, ambos órganos del PRD.
- Antonio Ávalos de Anda, ex titular de la Unidad de Transparencia del PRD.
- 

El resto de las capacitaciones, fueron impartidas en su totalidad, por la Mtra. Tania Roque Medel, Titular del Área Coordinadora de Archivos del PRD.

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000



Como parte de la planeación didáctica de las capacitaciones, se les brindó a cada una de las personas asistentes, las presentaciones así como material de apoyo (legislación, lineamientos, videos, folletos) para que tuviesen la posibilidad de revisar posteriormente, para aclaración de dudas, los contenidos de los materiales expuestos durante las sesiones.

### **Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística**

Los instrumentos de control y consulta archivísticos fueron armonizados con la normativa aplicable en la materia, LGA, Estatuto y Reglamento de Transparencia del PRD, mismos que se encuentran publicados, como parte de nuestras obligaciones de transparencia.

Se ha brindado acompañamiento personalizado a cada área, dándoles en la totalidad de los casos, capacitación personalizada en Gestión Documental, pues en muchos casos es la primera ocasión que las personas responsables de archivo de trámite, cumplen con dicha función.

#### **Periodo de análisis y actualización: septiembre 2020 - diciembre 2021**

##### **A) Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)**

Se actualizaron las series documentales de cada una de las áreas intrapartidarias, acorde a funciones y atribuciones. Cada responsable de archivo realizó sus cédulas de identificación de normativa y de identificación de macroprocesos, para poder actualizar las series documentales que describieran adecuadamente sus funciones y atribuciones. En diversas sesiones de asesoría con el Área Coordinadora de Archivos, las personas Responsables de Archivo de Trámite identificaron sus series documentales de acuerdo con sus facultades y atribuciones. Asimismo, realizaron las correspondientes fichas técnicas de valoración documental.

##### **B) Catálogo de Disposición Documental**

De la mano de las personas responsables de archivo de trámite de cada área, se inició procesos de valoración documental, para establecer los plazos de conservación y adecuada descripción de sus documentos de archivo. En las Jornadas de Capacitación



se analizó los criterios de valoración documental, a efecto de brindar mayores herramientas a las personas RAT.

**C) Inventario general; inventario de baja documental; inventario de transferencias primaria y secundaria.**

Se ha iniciado con la primera fase de valoración documental, para determinar en primera instancia qué documentos de archivo carecen de valores, para establecer las bajas documentales por área. De igual forma, se ha comenzado con la integración de los inventarios generales y de transferencias, por área.

Se comienza a clasificar la documentación de archivo acorde a las series documentales por área, distinguiendo Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y lo que será transferido al Archivo Histórico.

**D) Guía de Archivo Documental**

Con el acompañamiento de responsables de archivo de trámite de todas las áreas, se trabajó en la actualización de la Guía de Archivo Documental del PRD Nacional.

**Trabajo previo en colaboración con el Archivo General de la Nación y con el National Democratic Institute (NDI), región México.**

- A)** Elaboración de diagnóstico general del estatus de nuestros archivos, con la finalidad de localizar en el PRD, las áreas de oportunidad que se deberán atender.  
(Agosto 2019 - Marzo 2020)

Para ello se realizó una inspección física de los archivos de cada una de las distintas áreas intrapartidarias, identificando las necesidades de las áreas y las condiciones de los archivos.

- B)** Construcción de la Metodología para la Elaboración de los Instrumentos Archivísticos de Control y Consulta; y la Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos.

(Febrero 2021 - noviembre 2021)

Para esta colaboración, el Archivo General de la Nación (AGN), y el National Democratic Institute (NDI), región México, hicieron un llamado a todas las fuerzas políticas nacionales; solamente cuatro respondieron a la convocatoria. Posteriormente se instaló una mesa de trabajo, a la que acudí como representante del PRD nacional, en mi calidad de titular del Área Coordinadora de Archivos.



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

El AGN nos proporcionó una propuesta previa, para construir la “Metodología para la Elaboración de los Instrumentos Archivísticos de Control y Consulta; y la Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos”, en adelante llamada como Metodología para partidos políticos.

Como parte de los trabajos, realicé aportaciones relacionadas a la conformación del CGCA e incorporación de lenguaje incluyente.

**PRESENTACIÓN**

Metodología para la Elaboración de Instrumentos Archivísticos de Control y Consulta; y Guía de Archivo Documental **para Partidos Políticos**

ARCHIVO GENERAL de la NACIÓN | inai | NDI INSTITUTO NACIONAL DEMOCRÁTICO

Martes 9 de febrero

**Sesión de Evaluación**  
Partido de la Revolución Democrática  
1 de junio de 2021

G.O. Girón's iPad | portatil dell | Miriam Martínez | Claudia Escoto (...)

**PARA TOD@S**

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) [f/PartidodelaRevolucionDemocratica](https://www.facebook.com/PartidodelaRevolucionDemocratica) [@PRDmexico](https://twitter.com/PRDmexico) [@PRDprensa](https://twitter.com/PRDprensa)

## Presentación de la "Metodología para la elaboración de instrumentos de control y consulta archivísticos y Guía de Archivo Documental" (10 de noviembre de 2021)

Acude en representación del Presidente Nacional del PRD, el Secretario de Gobiernos y Asuntos Legislativos, Edgar Pereyra Ramírez y como titular del Área Coordinadora de Archivos, Tania Roque Medel. Es importante señalar que en el marco de este evento, el AGN puso como ejemplo el desempeño de la titular del Área Coordinadora del PRD, por trabajar de la mano con esta institución, para desarrollar las tareas inherentes a su cargo.



### Planeación

Para implementar los objetivos trazados, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, en el que se trazaron las actividades generales y específicas, para contar con el acompañamiento y participación de las personas funcionarias partidistas, desde mandos superiores, medios y del personal técnico operativo, que intervienen en la gestión documental.

Para determinar el alcance deseado se solicitó a las personas RAT, elaborar cédulas de identificación de la normativa específica que determina funciones y atribuciones dadas, y también cédulas de detección de necesidades de capacitación en administración de archivos y gestión documental.



Se actualizaron los formatos de inventarios (general, de transferencia primaria, secundaria y de baja documental); las fichas técnicas de valoración documental. Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.

Se contemplaron diversas acciones institucionales en busca de la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos del PRD, para lo cual se planteó el establecimiento de estructuras normativas, técnicas y metodológicas acordes a la normativa aplicable en la materia.

La táctica aplicada fue la de apoyar a cada una de las áreas productoras de la información en la Dirección Nacional Ejecutiva, y de las Direcciones Estatales Ejecutivas, brindando el debido acompañamiento e implementando las Jornadas Nacionales de Capacitación Virtual en Materia de Administración de Archivos y Gestión Documental<sup>1</sup>, impartiendo a las personas funcionarias partidistas, los cursos ya mencionados con anterioridad.

En este apartado se muestra gráficamente el importante avance que tenemos en materia de constitución de la estructura del Sistema Institucional de Archivos del PRD. Agradecemos a todas nuestras dirigencias su compromiso, para la conformación de esta importante estructura. Tenemos aún algunas DEE que están en curso de concluir a cabalidad con la designación de sus responsables, estamos insistiendo y colaborando de manera cercana con ellas, para que a la brevedad estén al 100%. Es nuestro compromiso trabajo profesional y siempre cercano con nuestras dirigencias.

---

<sup>1</sup> Derivado de la contingencia sanitaria por la Covid-19, las capacitaciones se brindan de manera virtual, mediante la plataforma Zoom Video.



A continuación, se plasman las fechas en que se desarrollaron actividades.

FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD
12 de enero de 2021	Inscripción ante el Registro Nacional de Archivos Se concluyó el procedimiento para la inscripción del PRD en el Registro Nacional de Archivos
14 de enero de 2021	Carga de Obligaciones al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Atención a la LGTAIP, Artículo 70, Fracción III. Facultades de cada área
14 de enero de 2021	Carga de Obligaciones al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Atención a la LGTAIP, Artículo 70, Fracción XVII. Información curricular y sanciones administrativas
14 de enero de 2021	Carga de Obligaciones al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Atención a la LGTAIP, Artículo 76, Fracción XVIII. Currículo de dirigentes
15 de enero de 2021	Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del PRD La Mtra. Tania Roque Medel asistió a la primera sesión. Dando continuidad a las acciones institucionales que están conduciendo a la modernización y mejoramiento continuo de la gestión documental en el PRD.
15 de enero de 2021	Carga de información a la Unidad de Transparencia del PRD Solicitud al Lic. José Carlos Silva Roa para subir el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) perteneciente a esta Área Coordinadora de Archivos.
18 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Nuevo León Apoyo a la DEE de Nuevo León en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
21 de enero de 2021	Carga de Obligaciones al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Atención a la LGTAIP, Artículo 70, Fracción XLV. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos
24 de enero de 2021	Reunión con la Dirección Estatal Ejecutiva del PRD Zacatecas Tema: Detalles y asesoría en materia archivística, manteniendo nuestro compromiso con el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos
24 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Chiapas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Apoyo a la DEE de Chiapas en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
24 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Tlaxcala Apoyo a la DEE de Tlaxcala en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
25 de enero de 2021	Carga de información a la SCP del PRD Solicitud a la Lic. Aída Estephany Santiago Fernández, carga de Información en la página de Transparencia de nuestro Instituto Político el Informe de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, dos Manuales de Procedimientos
25 de enero de 2021	Segunda revisión PADA de la DEE de Nuevo León Apoyo a la DEE de Nuevo León en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
26 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Querétaro Apoyo a la DEE de Querétaro en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
26 de enero de 2021	Segunda revisión PADA de la DEE de Tlaxcala Apoyo a la DEE de Tlaxcala en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
27 de enero de 2021	Segunda revisión PADA de la DEE de Querétaro Apoyo a la DEE de Querétaro en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
27 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Morelos Apoyo a la DEE de Morelos en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
27 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Edo. México Apoyo a la DEE de Edo. México en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
28 de enero de 2021	Apoyo a las DEE en subir información a la página del Partido Las DEE que no cuenten con páginas web en sus Estados, se les apoyó subiendo su PADA e Informe de Actividades a la página del PRD Nacional
28 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Querétaro Apoyo a la DEE de Querétaro en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
28 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Aguascalientes Apoyo a la DEE de Aguascalientes en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
29 de enero de 2021	Apoyo a las DEE en subir información a la página del Partido Las DEE que no cuenten con páginas web en sus Estados, se les apoyó subiendo su PADA e Informe de Actividades a la página del PRD Nacional
29 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Yucatán

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Apoyo a la DEE de Yucatán en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
29 de enero de 2021	Revisión Informe de Actividades de la DEE de Aguascalientes Apoyo a la DEE de Aguascalientes en revisión de su Informe Anual
29 de enero de 2021	Revisión PADA de la DEE de Campeche Apoyo a la DEE de Campeche en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
29 de enero de 2021	Segunda revisión PADA de la DEE de Edo. México Apoyo a la DEE de Edo. México en revisión de su Programa Anual de Desarrollo Archivístico
29 de enero de 2021	Solicitud carga de información de las DEE del PRD, a la SCP Solicitud abrir un repositorio dentro de la página de Transparencia nacional, para carga información correspondiente al PADA de las Áreas Coordinadoras de Archivo Estatales. (Aguascalientes, Oaxaca, Chiapas y Campeche)
30 de enero de 2021	Atención a Recurso de Revisión Se envía respuesta al Recurso de Revisión presentado ante el INAI.
09 de febrero de 2021	Reunión con el Archivo General de la Nación Tema: Metodología para la Elaboración de Instrumentos Archivísticos de Control y de Consulta; y Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos Hora: 16:00 horas
15 de febrero de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Acordar los puntos a tratar con los Titulares del Área Coordinadora de Archivos de las Direcciones Estatales Ejecutivas que conforman el PRD
15 de febrero de 2021	Reunión Titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos de las DEE que conforman al PRD Tema: Estatus que guarda el Área de Archivos de cada DEE, así como para dar a conocer la Segunda Jornada de Capacitación en Materia de Archivos que comenzará el lunes 22 de febrero del presente.
16 de febrero de 2021	Oficios personalizados para las DEE Se elaboraron y enviaron oficios donde hay Titular del Área Coordinadora de Archivos, pero falta envíen nombramiento de la persona Responsable de Archivo de Concentración, y Responsables de Archivo de Trámite.
16 de febrero de 2021	Actualización de mapas y gráficas para Informe sobre avances en las DEE Se actualizaron los mapas y las gráficas con el grado de avance que guardan las DEE, respecto a Nombramientos de: Titular del Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

iDemocracia ya, Patria para todos!

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) [f/PartidodelaRevolucionDemocratica](https://www.facebook.com/PartidodelaRevolucionDemocratica) [@PRDmexico](https://twitter.com/PRDmexico) [@PRDprensa](https://twitter.com/PRDprensa)



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Concentración, Responsables de Archivo de Trámite, Instalación de Grupo Interdisciplinario, así como de elaborar y subir a las páginas web estatales el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 e Informe Anual 2020.
17 de febrero de 2021	Actualización daos SIA Corroborar correos RATs con ACA Después de enviar el calendario y la invitación a la Segunda Jornada de Capacitación, se detectaron varios correos incorrectos. Nos pusimos en contacto con cada ACA donde tuvimos esta problemática, para corroborar las direcciones electrónicas que previamente nos habían proporcionado.
18 de febrero de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Tratar sobre las DEE que aún no nombran a la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos, RAC, RATs y aún no suben PADA e Informe a su página web.
18 de febrero de 2021	Envío Oficios a Presidencia y Secretarías Generales a los estados de Guerrero, Michoacán, Sonora y Tamaulipas.
18 de febrero de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Inicio de preparación de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
18 de febrero de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Inicio de adecuación y preparación de los formatos de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
19 de febrero de 2021	Revisión Informe de Actividades de la DEE de Tabasco Apoyo a la DEE de Tabasco en revisión de su Informe de Actividades 2020
22 de febrero de 2021	Solicitud instalación Grupo Interdisciplinario Se envían oficios personalizados a los Titulares del Área Coordinadora de Archivos de las DEE.
22 de febrero de 2021	Inicio de la Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Historia y logros del PRD Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
22 de febrero de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
22 de febrero de 2021	Solicitud carga de información de las DEE del PRD, a la Secretaría de Comunicación Política Información correspondiente a:

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Informe de Actividades 2020 Área Coordinadora de Archivo de la DEE Zacatecas. PADA 2021 e Informe de Actividades 2020 del Área Coordinadora de Archivo de la DEE de Tabasco
24 de febrero de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Introducción a la Ley General de Archivos Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
24 de febrero de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
24 de febrero de 2021	Envío formatos de Actas de Hechos a los Titulares del Área Coordinadora de Archivos de las DEE que conforman el PRD Para que sean adecuadas a sus Estados. Estas fueron proporcionadas por el Área Jurídica del Partido.
26 de febrero de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Continuación en la preparación de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
26 de febrero de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Continuación en la adecuación y preparación de los formatos de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
26 de febrero de 2021	Solicitud carga de información de las DEE del PRD, a la Secretaría de Comunicación Política Información correspondiente a: PADA 2021 del Área Coordinadora de Archivo de la DEE de Coahuila
01 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
01 de marzo de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
02 de marzo de 2021	Solicitud carga de información de las DEE del PRD, a la Secretaría de Comunicación Política Información correspondiente a: Informe de Actividades 2020 del Área Coordinadora de Archivo de la DEE de Coahuila

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



04 de marzo de 2021	Envío estatus a las DEE Se envía Nota Informativa a todos los Titulares del Área Coordinadora de Archivos de las DEE que conforman el PRD, con el estatus sobre la Información que han entregado.
04 de marzo de 2021	Envío oficios Titulares del Área Coordinadora de Archivos, solicitud del correcto resguardo de archivos a su digno cargo para evitar su destrucción o daño físico.
05 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Carga de obligaciones en de Transparencia en el SIPOT Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Ponente invitado: Lic. José Carlos Silva Roa Horario: 10:00 a 12:00 horas
05 de marzo de 2021	Envío oficios Titulares y RATs de la DNE Solicitud del correcto resguardo de archivos a su digno cargo para evitar su destrucción o daño físico.
07 de marzo de 2021	Envío oficios Titulares y RATs de la DNE Solicitud del correcto resguardo de archivos a su digno cargo para evitar su destrucción o daño físico.
08 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Introducción a la Gestión Documental Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
08 de marzo de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
10 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Introducción a la Gestión Documental y Administración de Archivos (2ª Parte) Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
10 de marzo de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
10 de marzo de 2021	Reunión de trabajo con personal y la persona Responsable de Archivo de Trámite de la representación del Partido ante el INE. Tema: Conceptos para la elaboración e integración del Cuadro General de Clasificación Archivística. Horario: 16:00 a 18:00 horas



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

12 de marzo de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Finalización en la preparación de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
12 de marzo de 2021	Guía para la Auditoría Archivística Finalización en la adecuación y preparación de los formatos de la Guía para la Auditoría Archivística que estaremos coordinando con la DNE y con todas las DEE que conforman el PRD, durante los meses de marzo-abril
12 de marzo de 2021	Revisión Informe de Actividades de la DEE de Yucatán Apoyo a la DEE de Yucatán en revisión de su Informe de Actividades 2020
15 de marzo de 2021	Envío de notificación a la Dirección Nacional Ejecutiva, sobre el inicio de la Auditoría Diagnóstica en Materia de Archivos. Se adjunta: Guía para la implementación de la auditoría interna en materia de archivos, así como cédulas analíticas para la verificación de los procesos archivísticos.
15 de marzo de 2021	Envío de notificación a los Titulares del Área Coordinadora de Archivos de las Direcciones Estatales Ejecutivas, sobre el inicio de la Auditoría Diagnóstica en Materia de Archivos. Se adjunta: Guía para la implementación de la auditoría interna en materia de archivos, así como cédulas analíticas para la verificación de los procesos archivísticos.
17 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:30 horas
17 de marzo de 2021	Envío de material del curso a los asistentes (que previamente llenaron el formulario de asistencia), mediante correo electrónico.
17 de marzo de 2021	Solicitud a la Secretaría de Comunicación Política Carga de Información referente al C.V. y a las Facultades del Área Coordinadora de Archivos, para estar en posibilidades de subir las obligaciones de transparencia a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), correspondientes al primer trimestre de 2021, en tiempo y forma.
22 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f)/PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Horario: 10:00 a 14:00 horas
24 de marzo de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados I Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
05 de abril de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Diseño e Instrumentos de Descripción Archivística Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
12 de abril de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística 2 Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 12:00 a 14:00 horas
14 de abril de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
19 de abril de 2021	Segunda Etapa de la Jornada Nacional de Capacitación Virtual en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del PRD 2021 Tema: ¿Qué sabemos de Gestión Documental? Ponentes: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 a 14:00 horas
25 de mayo de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría General del PRD Tema: Elaboración cédulas de identificación normativa y facultades sustantivas por área intrapartidaria y tablas de macro procesos. Horario: 13:00 a 15:00 horas
25 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Revisión Dictamen de Incumplimiento del INAI (verificación vinculante)

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

26 de mayo de 2021	Reunión de trabajo con integrantes de la ONM del PRD Tema: Elaboración cédulas de identificación normativa y facultades sustantivas por área intrapartidaria y tablas de macro procesos Horario: 13:00 a 15:00 horas
26 de mayo de 2021	Reunión para asesoría con personal de la Unidad de Transparencia del PRD Nacional Tema: Atención Dictamen de Incumplimiento del INAI (verificación vinculante) Horario: 17:00 a 19:00 horas
27 de mayo de 2021	Reunión de trabajo con personal del Consejo Nacional del PRD Tema: Elaboración cédulas de identificación normativa y facultades sustantivas por área intrapartidaria y tablas de macro procesos Horario: 11:00 a 15:00 horas
31 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Cambios en la PNT, conforme al Dictamen de Incumplimiento del INAI (verificación vinculante)
01 de junio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Jurídico de la Coordinación Nacional del Patrimonio y Recursos Financieros del PRD. Tema: Introducción en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos Horario: 13:00 a 15:00 horas
01 de junio de 2021	Envío de respuesta en atención a la verificación vinculante del INAI, adjuntando los acuses de la información que fue subida en tiempo y forma a la PNT, así como de los cambio efectuados.
08 de junio de 2021	Reunión de trabajo con personal del Departamento de Administración de la Coordinación Nacional del Patrimonio y Recursos Financieros del PRD y personal del Área de Informática. Tema: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 17:00 a 20:00 horas
15 de junio de 2021	Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos de la DEE de Chihuahua Tema: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 9:00 a 11:30 horas
16 de junio de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Coordinar reuniones estatales y con la DNE. Convocatoria Archivo Histórico.

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

iDemocracia ya, Patria para todos!

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Horario: 19:30 horas
17 de junio de 2021	Reunión de trabajo Área: Departamento de Informática Tema 1: Implementación de nuestro sistema informático de gestión y administración de archivos. Tema 2: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 11:30 a 15:00 horas
18 de junio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Unidad de Transparencia Tema: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 13:00 a 15:00 horas
21 de junio de 2021	Envío de respuesta en atención al RRA del INAI, adjuntando los acuses de la información que fue subida en tiempo y forma a la PNT, así como de los cambio efectuados.
22 de junio de 2021	Reunión de trabajo con las personas Titulares del Área Coordinadora de Archivos en las DEE Tema: Coordinar los trabajos y establecer directrices rumbo al segundo semestre de 2021 Horario: 17:00 horas
23 de junio de 2021	Envío estatus que guardan las Direcciones Estatales Ejecutivas del Partido, en cuanto a la información que deben entregar en materia de Archivos.
29 de junio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Gobiernos y Asuntos Legislativos de la DNE Tema: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 13:00 a 16:00 horas
30 de junio de 2021	Envío Circular a las personas Responsables de Archivo de Trámite de la Dirección Nacional Ejecutiva del PRD Tema: Reunión próximo 12 de julio de 2021 a las 11:00 horas.
01 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos e integrantes de la DEE de Yucatán

Benjamin Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



	<p>Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD Horario: 17:30 a 20:00 horas</p>
02 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría General de la DNE Tema: Construcción Cuadro General de Clasificación Archivística, Cédula de Identificación Normativa, Cédula de Identificación de Macro Procesos, Ficha de Valoración Documental e Inventario de Baja Documental. Horario: 13:30 a 16:30 horas</p>
02 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con el Titular y la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Departamento de Jurídico de la DNE Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD Horario: 17:30 a 20:30 horas</p>
08 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos e integrantes de la DEE del Estado de México Tema 1: La gestión documental y administración de archivos en el PRD. Tema 2: Seguimiento a la construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 11:00 a 12:30 horas</p>
12 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con las personas Responsables del Archivo de Trámite de la DNE del PRD Tema: Informe general sobre las actividades que hemos realizado en conjunto y seguimiento a la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico. Horario: 11:00 a 14:00 horas</p>
13 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos e integrantes de la DEE de San Luis Potosí Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD Horario: 13:00 a 17:00 horas</p>
14 de julio de 2021	<p>Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Comisión Nacional de Vigilancia ante el INE Tema 1: La gestión documental y administración de archivos en el PRD. Tema 2: Seguimiento a la construcción Instrumentos de Control Archivístico</p>



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Horario: 13:00 a 16:00 horas
15 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Igualdad de Géneros Tema: Seguimiento construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 11:00 a 13:00 horas
22 de julio de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 13:00 a 14:00 horas
22 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Asuntos Electorales y Política de Alianzas Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD. Horario: 14:00 a 16:00 horas
23 de julio de 2021	Reunión de trabajo Invitada a la reunión: Diputada Federal Electa Gabriela Sodi Miranda Tema 1: : Producción e integración de la información archivística: manejo de la correspondencia y desempeño de control de gestión Tema 2: : La gestión documental y administración de archivos Horario: 10:00 a 13:00 horas
26 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos e integrantes de la DEE de Guanajuato Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 13:30 a 16:20 horas
27 de julio de 2021	Reunión de trabajo con las personas Responsables del Archivo de Trámite Áreas: Secretaría General y Secretaría Técnica Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD Horario: 13:30 a 17:00 horas
27 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Áreas: Órgano Técnico Electoral Tema: Seguimiento construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 17:00 a 19:00 horas
28 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Áreas: Secretaría de Juventud, Educación, Ciencia, Tecnología y Agendas Sustentables Tema: La gestión documental y administración de archivos en el PRD Horario: 13:00 a 17:00 horas
29 de julio de 2021	Reunión de trabajo con la persona responsable del Área Coordinadora de archivos e integrantes de la DEE de Yucatán Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 17:00 a 20:00 horas
30 de julio de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Guía de Archivo Documental Ponente: Lic. Eunice Ruiz Zamudio Horario: 11:00 – 13:00 horas
02 de agosto de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de las DEE y de la DNE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 13:30 a 15:30 horas
03 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Áreas: Instituto de Formación Política Tema: Seguimiento construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 13:30 a 17:00 horas
07 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con Directoras y Directores del IFP Áreas: Instituto de Formación Política Tema: Adecuado tratamiento y conservación del acervo documental. Horario: 13:00 a 15:00 horas
09 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Documentación Siniestrada Ponente: Lic. Angélica Manrique Oropeza Horario: 11:00 – 13:00 horas
09 de agosto de 2021	Foro Virtual: Evaluación y prospectiva de las acciones afirmativas en los procesos electorales federales Invitación por parte del Instituto Nacional Electoral Horario: 11:00 – 13:30 horas
11 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Instrumentos de Control Archivístico Ponente: Lic. Elsa Saavedra Castro Horario: 18:00 – 20:00 horas
12 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Archivo de Trámite Ponente: Lic. Miguel Ángel López Jiménez

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Horario: 11:00 – 13:00 horas
13 de agosto de 2021	Reunión de trabajo Áreas: Secretaría Técnica Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 11:00 a 13:00 horas
18 de agosto de 2021	Curso virtual INAI Tema: Gestión de Documentos y Administración de Archivos Ponentes: Lic. Oziel Arroyo Muñiz, Subdirector de Estudios y Lic. Isaac Martínez Corripio, Jefe de Departamento de Estudios Horario: 10:00 – 15:00 horas
19 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Valoración documental y Grupo Interdisciplinario Ponente: Lic. Cristina Zárate Romero Horario: 11:00 – 13:00 horas
20 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Áreas: Secretaría Técnica Tema: Seguimiento construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 11:30 a 15:30 horas
23 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Programa Anual de Desarrollo Archivístico Ponente: Lic. Cristina Aguilar González Horario: 11:00 – 13:00 horas
23 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Unidad de Correspondencia Ponente: Lic. Cristina Aguilar González Horario: 11:00 – 13:00 horas
24 de agosto de 2021	Asesoría virtual con el AGN Tema: Archivo de Concentración Ponente: Lic. Tlatoani Luis Alberto Muñoz Benítez Horario: 11:00 – 13:00 horas
24 de agosto de 2021	Curso Virtual Tema: La participación política de las y los ciudadanos en un contexto de nueva gobernanza pública. Transparencia. Horario: 9:00 – 15:00 horas
25 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Igualdad de Géneros Tema: Seguimiento construcción Instrumentos de Control Archivístico Horario: 11:00 a 12:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

25 de agosto de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de las DEE y de la DNE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 12:00 a 14:00 horas
31 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Representación ante el INE Tema: Elaboración Fichas Técnicas de Valoración Documental Horario: 12:00 a 13:00 horas
31 de agosto de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Igualdad de Géneros Tema: Elaboración Fichas Técnicas de Valoración Documental Horario: 17:00 a 18:00 horas
01 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Instituto de Formación Política Tema: Elaboración Fichas Técnicas de Valoración Documental Horario: 12:00 a 13:00 horas
01 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Concentración Horario: 10:00 – 14:00 horas
01 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Departamento de Administración Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 14:30 a 15:30 horas
01 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría General Tema: Elaboración Series Documentales Horario: 15:30 a 17:00 horas
01 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Unidad de Transparencia Tema: Elaboración Fichas Técnicas de Valoración Documental Horario: 17:00 a 18:00 horas
02 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Concentración Horario: 10:00 – 14:00 horas
03 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Concentración Horario: 10:00 – 14:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) [/PartidodelaRevolucionDemocratica](https://www.facebook.com/PartidodelaRevolucionDemocratica) [@PRDmexico](https://twitter.com/PRDmexico) [@PRDprensa](https://twitter.com/PRDprensa)



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

06 de septiembre de 2021	Tercera Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Repaso sobre gestión documental Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 12:00 – 14:00 horas
07 de septiembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
09 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario Horario: 10:00 – 14:00 horas
10 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario Horario: 10:00 – 14:00 horas
13 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario Horario: 10:00 – 14:00 horas
14 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Trámite de Dictamen de Destino Final Horario: 10:00 – 14:00 horas
15 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Trámite de Dictamen de Destino Final Horario: 10:00 – 14:00 horas
15 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad a los Instrumentos de Control Archivístico de la DEE y DNE Horario: 15:00 a 17:00 horas
17 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Trámite de Dictamen de Destino Final Horario: 10:00 – 14:00 horas
17 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con las áreas integrantes de la Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Área: Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Tema: Elaboración Instrumentos de Control Archivístico Horario: 12:00 a 15:00 horas
20 de septiembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Archivo de Trámite Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
21 de septiembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Elaboración del PADA e Informe Anual 1 Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f)/PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

22 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Trámite Horario: 10:00 – 14:00 horas
23 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Trámite Horario: 10:00 – 14:00 horas
23 de septiembre de 2021	Curso virtual con el INAI Tema: Ley General de Archivos Horario: 10:00 – 15:00 horas
24 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos Técnicos del Archivo de Trámite Horario: 10:00 – 14:00 horas
27 de septiembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Elaboración del PADA e Informe Anual 2 Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
28 de septiembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Descripción Archivística Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
29 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Cumplimiento Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos Horario: 10:00 – 14:00 horas
29 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad a los Instrumentos de Control Archivístico de la DEE y DNE Horario: 17:00 a 20:00 horas
30 de septiembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Cumplimiento Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos Horario: 10:00 – 14:00 horas
30 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite y personal del área Área: Departamento de Informática Tema: Asesoría sobre la integración de la documentación que producen, para la adecuada organización y conservación de los documentos de archivo. Horario: 16:00 a 18:00 horas
30 de septiembre de 2021	Reunión de trabajo Área: Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Tema: Continuidad a la elaboración de las Series Documentales Horario: 18:00 a 19:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

01 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Cumplimiento Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos Horario: 10:00 – 14:00 horas
05 de octubre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Práctica con ejercicios sobre los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, que deben aplicarse en las Áreas Intrapartidarias Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
06 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos técnicos del Archivo Histórico Horario: 10:00 – 14:00 horas
06 de octubre de 2021	Reunión de trabajo con la Lic. Mireya Quintos Martínez Área: Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación (AGN)
07 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos técnicos del Archivo Histórico Horario: 10:00 – 14:00 horas
08 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Procesos técnicos del Archivo Histórico Horario: 10:00 – 14:00 horas
11 de octubre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Metodología para la valoración y disposición documental Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
12 de octubre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
13 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Elaboración Cuadro General y CADIDO Horario: 10:00 – 14:00 horas
14 de octubre de 2021	Reunión de trabajo con la Lic. Cristina Aguilar González Área: Subdirección de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación (AGN) Tema: Sistema Automatizado de Gestión Documental Horario: 11:00 – 14:00 horas
15 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Elaboración Cuadro General y CADIDO Horario: 10:00 – 14:00 horas
18 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Unidad de Correspondencia

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Horario: 10:00 – 14:00 horas
18 de octubre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Asuntos Electorales y Política de Alianzas Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 17:00 a 18:00 horas
19 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Elaboración Cuadro General y CADIDO Horario: 10:00 – 14:00 horas
20 de octubre de 2021	Reunión de trabajo con la nueva titular Área: Área Coordinadora de Archivos PRD CDMX Tema: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Horario: 17:00 a 20:00 horas
25 de octubre de 2021	Reunión con la Dirección Estatal Ejecutiva del PRD Zacatecas Tema: Detalles y asesoría en materia archivística, manteniendo nuestro compromiso con el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos Horario: 18:30 a 20:30 horas
27 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) Horario: 10:00 – 14:00 horas
28 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) Horario: 10:00 – 14:00 horas
29 de octubre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) Horario: 10:00 – 14:00 horas
03 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Guía de Archivo Documental Horario: 10:00 – 14:00 horas
04 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Guía de Archivo Documental Horario: 10:00 – 14:00 horas
04 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Gobiernos y Asuntos Legislativos Tema: Elaboración Series Documentales y Fichas Técnicas de Valoración Documental Horario: 17:00 a 18:00 horas
05 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Guía de Archivo Documental Horario: 10:00 – 14:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) (f) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



09 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de la DNE y de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 13:00 a 15:00 horas
10 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Unidad de correspondencia de gestión documental Horario: 10:00 – 14:00 horas  <b>Participación en la presentación del documento "Metodología para la elaboración de instrumentos de control y consulta archivísticos y Guía de Archivo Documental".</b> Acude en representación del Presidente Nacional del PRD, el Secretario de Gobiernos y Asuntos Legislativos, Edgar Pereyra Ramírez y como titular del Área Coordinadora de Archivos, Tania Roque Medel. Es importante señalar que en el marco de este evento se puso como ejemplo el desempeño de la titular del Área Coordinadora por trabajar de la mano del AGN para desarrollar las tareas inherentes a su cargo.
11 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Unidad de correspondencia de gestión documental Horario: 10:00 – 14:00 horas
12 de noviembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Unidad de correspondencia de gestión documental Horario: 10:00 – 14:00 horas
17 de noviembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Guía de Archivo Documental Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
18 de noviembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Registro ante el RNA del AGN Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
19 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de la DNE y de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 13:00 a 15:00 horas
22 de noviembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Carga de obligaciones de transparencia en materia de archivos Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
23 de noviembre de 2021	Jornada Nacional de Capacitación Virtual Tema: Unidad de correspondencia



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Ponente: Mtra. Tania Roque Medel Horario: 10:00 – 14:00 horas
26 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de la DNE y de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 10:00 a 12:00 horas
29 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Gobiernos y Asuntos Legislativos Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 11:00 a 15:00 horas
30 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos Área: Área Coordinadora de Archivos de la DEE Durango Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 09:00 a 11:00 horas
30 de noviembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Agendas de Derechos Humanos y de la Diversidad Sexual Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 11:00 a 15:00 horas
01 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Asuntos Electorales y Política de Alianzas Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 11:00 a 15:00 horas
02 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Igualdad de Géneros Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 11:00 a 15:00 horas
06 de diciembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Auditorías Archivísticas Horario: 10:00 – 14:00 horas
07 de diciembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Auditorías Archivísticas Horario: 10:00 – 14:00 horas
08 de diciembre de 2021	Curso virtual con el AGN Tema: Auditorías Archivísticas Horario: 10:00 – 14:00 horas
09 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
CAMBIAMOS



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

	Área: Instituto de Formación Política Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 09:00 a 12:00 horas
09 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos e Integrantes de la DEE Área: Dirección Estatal Ejecutiva de Morelos Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 12:00 a 16:00 horas
10 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Mesa Directiva del Consejo Nacional Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 11:00 a 15:00 horas
14 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de la DNE y de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico Horario: 10:00 a 12:00 horas
14 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la persona Responsable del Archivo de Trámite Área: Secretaría de Planeación Estratégica y Organización Interna Tema: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos Horario: 12:00 a 15:00 horas
15 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo con la nueva persona Titular del Área Coordinadora de Archivos de la DEE Área: Dirección Estatal Ejecutiva de Baja California Sur Tema 1: Lineamientos para la organización y conservación de archivos Tema 2: Continuidad información pendiente por entregar de la Horario: 12:00 a 16:00 horas
16 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Continuidad información pendiente por entregar de la DNE y de las DEE referente a los Instrumentos de Control Archivístico, rumbo al cierre de ejercicio fiscal. Horario: 17:00 a 12:00 horas
17 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo del Área Tema: Revisión Instrumentos de Control y Consulta Archivística enviados por las áreas intrapartidarias Horario: 12:00 a 17:00 horas
20 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo en oficinas PRD Nacional Área: Departamento de Informática Tema: Revisión avance en el diseño del Sistema Automatizado de Gestión del PRD Horario: 11:00 a 12:00 horas

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

**iDemocracia ya, Patria para todos!**

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



POR LAS  
**CAUSAS  
DE LA GENTE**  
*CAMBIAMOS*



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

20 de diciembre de 2021	Reunión de trabajo en oficinas PRD Nacional Área: Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Horario: 13:30 a 14:30 horas
21 al 23 y 26 al 29 de diciembre	Actualización de instrumentos de control y consulta archivística para carga 1er trimestre 2022. Revisión informe de actividades 2021.

EL SOL  
SALE  
PARA  
TOD@S

ATENTAMENTE

**Mtra. Tania M. Roque Medel**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos  
Partido de la Revolución Democrática