



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

**INFORME ANUAL**  
**ACTIVIDADES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL PRD**  
**(2022)**

### **Introducción**

Como parte de las responsabilidades asumidas al ser designada Titular del Área Coordinadora de Archivos presento, ante los órganos garantes en materia de transparencia y archivos, así como a la Dirección Nacional Ejecutiva del PRD, este informe de actividades.

Es importante señalar que para nuestra Área ha sido de vital importancia dar cumplimiento a la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos; cumplimiento que ha estado acompañado del compromiso pleno de instaurar una nueva cultura archivística, al interior de nuestro instituto político.

En este sentido, hemos trabajado de la mano de cada una de las áreas intrapartidarias y del Archivo General de la Nación, planeando diversas estrategias que, al implementarse, mejoran los procesos de organización y conservación documental en nuestro Partido. Asimismo, se ha llevado a cabo un intenso proceso de valoración documental para, de la mano del Instituto de Formación Política y de otras áreas intrapartidarias, constituir nuestro Archivo Histórico.

Se ha avanzado en la profesionalización del personal intrapartidario en materia de Gestión Documental, ya que para el Área Coordinadora de Archivos del PRD, resulta de vital importancia garantizar una adecuada clasificación de los documentos y su correcta administración, toda vez que los archivos son parte consustancial de la transparencia y la rendición de cuentas, fundamentales en los procesos de resguardo de la memoria institucional y del derecho a la verdad, que garantizan las leyes en materia de transparencia.

Acorde con la normativa en la materia, en el Área Coordinadora de Archivos hemos definido nuestra:



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

## Misión

El Área Coordinadora de Archivos tiene como misión conducir el desarrollo de los programas y acciones del PRD, en materia de administración de archivos y gestión documental, mediante la coordinación y ejecución de proyectos, tareas y actividades, con el propósito de garantizar una adecuada organización y conservación de archivos en nuestro Partido, para a su vez, garantizar el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales de la población mexicana, ratificando nuestro compromiso con la Transparencia.

## Visión

Constituirnos en un partido político nacional que se encuentre a la vanguardia en materia de cumplimiento a la normativa de archivos y administración documental. Ser un instituto político que asuma el pleno compromiso con una nueva cultura archivística.

Nuestra visión en concordancia a la LGA, es contribuir al establecimiento de una cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas nacionales e internacionales; contribuir al ejercicio del derecho a la verdad y a la memoria, de conformidad con las disposiciones aplicables; promover la organización, conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental de la Nación, y fomentar la cultura archivística y el acceso a los archivos.

## Objetivo general

Establecer la planeación institucional en materia de administración de archivos y gestión documental, a través de la implementación de procesos, métodos, actividades calendarizadas e identificación de posibles riesgos, al momento de administrar nuestra documentación, con la finalidad de gestionar los documentos, acorde con su ciclo vital, en términos de la Ley General de Archivos.



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

## Jornada Nacional de Capacitación

### Contenidos:

- ¿Cómo cumplir con la transparencia y protección de datos personales, al tratar mis documentos de archivo?
- Introducción a la Ley General de Archivos
- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Introducción a la Gestión Documental
- Lineamientos para la organización y Conservación de Archivos
- Gestión Documental en el PRD
- Producción e Integración de la Información Archivística: manejo de la correspondencia y desempeño de control de gestión
- Metodología para la Valoración Documental (descripción archivística y elaboración de fichas de valoración documental)
- La Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Gestión documental
- Clasificación de la Información
- Metodología para el Diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística
- Diseño de Instrumentos de Descripción Archivística
- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

En la Jornada Nacional de Capacitación tuvimos una activa participación de las personas responsables de áreas coordinadoras de archivo y de archivos de trámite, de las distintas Direcciones Estatales Ejecutivas, y de la Dirección Nacional Ejecutiva. Las capacitaciones fueron impartidas por la Mtra. Tania Roque Medel, Titular del Área Coordinadora de Archivos del PRD.

Como parte de la planeación didáctica de las capacitaciones, se brindó a cada una de las personas asistentes, las presentaciones, así como material de apoyo (legislación, lineamientos, videos, folletos) para que tuviesen la posibilidad de revisar posteriormente, para aclaración de dudas, los contenidos de los materiales expuestos durante las sesiones.



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

## CAPACITACIONES

TEMA DE LA CAPACITACIÓN - JORNADA 2022	FECHA Y HORA
Sesión de capacitación con la Secretaría de Comunicación Política	Martes 21 de febrero 16.30 – 19:00 horas
Sesión de capacitación con la Secretaría de Gobiernos y Asuntos Legislativos	Miércoles 23 de febrero 16:30 -19:00 horas
Sesión de capacitación DEE Baja California	Jueves 24 de febrero 16:30 – 19:00 horas
Sesión de capacitación con la Secretaría de Igualdad	Viernes 25 de febrero 16:30 -19:00 horas
Capacitación tema: Gestión documental y transparencia ¿Cómo cumplir con la Transparencia y protección de datos personales, al tratar mis documentos de archivo?	Lunes 28 de febrero 10:00 – 14:00 horas
Capacitación tema: Gestión documental y transparencia ¿Cómo cumplir con la Transparencia y protección de datos personales, al tratar mis documentos de archivo?	Martes 1° de marzo 10:00 – 14:00 horas
Sesión de capacitación DEE Baja California	Miércoles 2 de marzo 2:30 – 16:30 horas
Sesión de trabajo Instituto de Formación Política	Miércoles 2 de marzo 11:00 – 14:00 horas
Sesión de capacitación construcción del cuadro y CADIDO PRD CDMX	Jueves 03 de marzo 16:00 -18:00 horas
Sesión de capacitación Órgano de Afiliación	Miércoles 9 de marzo 12:00 horas
Sesión de capacitación BCS	Viernes 11 de marzo 16:00 – 19:00 horas
Sesión de capacitación ACA CDMX	Lunes 14 de marzo 12:00 horas
Sesión de capacitación Órgano de Afiliación	Miércoles 16 de marzo 11:00 horas
Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación	Martes 22 de marzo 10:00 - 14:00 horas
Sesión de capacitación con la Representación del PRD ante el Consejo General del INE y el Área Coordinadora de Archivos Nacional	Miércoles 23 de marzo 12:00 horas



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

<b>Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación</b>	Martes 29 de marzo 10:00 - 14:00 horas
<b>Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación</b>	Miércoles 13 de abril 10:00 – 14:00 horas
<b>Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación</b>	Martes 22 de abril 10:00 – 14:00 horas
<b>Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación</b>	Martes 29 de abril 10:00 – 14:00 horas
<b>Sesión de capacitación DEE Tabasco</b>	24 de mayo 11:00 horas
<b>Sesión de capacitación para integrantes del Área Coordinadora de Archivos Nacional por parte del Archivo General de la Nación</b>	23 de junio 12:00 horas
<b>Sesión de capacitación DEE Tabasco</b>	26 de septiembre 11:00 horas
<b>Sesión de capacitación DEE Tabasco</b>	28 de septiembre 17:00 – 19:00 horas
<b>Sesión de capacitación DEE Tabasco</b>	03 de octubre 11:00 horas
<b>Capacitación inductiva RAT DNE</b>	03 de octubre 10:00 horas
<b>Capacitación inductiva RAT DNE</b>	14 de octubre 10:00 horas
<b>Capacitación DEE BCS</b>	14 de diciembre 11:00 horas

### **Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística**

Los instrumentos de control y consulta archivísticos fueron armonizados con la normativa aplicable en la materia, LGA, Estatuto y Reglamento de Transparencia del PRD, mismos que se encuentran publicados, como parte de nuestras obligaciones de transparencia.



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

Se ha brindado acompañamiento personalizado a cada área, dándoles en la totalidad de los casos, capacitación personalizada en Gestión Documental, pues en muchos casos es la primera ocasión que las personas responsables de archivo de trámite, cumplen con dicha función.

### **Periodo de análisis y actualización: enero 2022 - diciembre 2022**

#### **A) Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental**

Se reestructuró todo el CGCA, de la mano del AGN se reconstruyeron las secciones y series documentales del instrumento, derivado de las observaciones que nuestro órgano garante realizara.

De manera que eliminando las características orgánicas del Cuadro, para incorporar plenamente la perspectiva funcional, se reestructuró en su totalidad el Cuadro en mención, trabajo que por supuesto implicó regresar con las diversas áreas intrapartidarias para determinar de forma más precisa las diversas funciones y facultades acorde a normativa, para que estas fuesen planteadas en las nuevas secciones sustantivas.

Cada responsable de archivo revisó y en su caso actualizó sus cédulas de identificación de normativa y de identificación de macroprocesos, para poder actualizar las series documentales que describieran adecuadamente sus funciones y atribuciones. En diversas sesiones de asesoría con el Área Coordinadora de Archivos, las personas Responsables de Archivo de Trámite identificaron sus series documentales de acuerdo con sus facultades y atribuciones. Asimismo, realizaron las correspondientes fichas técnicas de valoración documental.

Mediante sesiones vía Zoom video, el AGN nos asesoró durante casi 9 meses para la reestructuración de nuestros instrumentos de control y consulta. Derivado de sus observaciones es que contamos con un Cuadro actualizado y basado en funciones de las áreas intrapartidarias.

De la mano de las personas responsables de archivo de trámite de cada área, se inició procesos de valoración documental, para establecer los plazos de conservación y adecuada descripción de sus documentos de archivo. En las Jornadas de Capacitación se analizó los criterios de valoración documental, a efecto de brindar mayores herramientas a las personas RAT.



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

**B) Inventario general; inventario de baja documental; inventario de transferencias primaria y secundaria.**

Se continúa con la valoración documental para determinar, en primera instancia qué documentos de archivo carecen de valores, para establecer las bajas documentales por área. De igual forma, se ha comenzado con la integración de los inventarios generales y de transferencias, por área.

Se comienza a clasificar la documentación de archivo acorde a las series documentales por área, distinguiendo Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y asimismo, se han realizado las primeras transferencias secundarias para consolidar nuestro Archivo Histórico.

**C) Guía de Archivo Documental**

Con el acompañamiento de responsables de archivo de trámite de todas las áreas, se trabajó en la actualización de la Guía de Archivo Documental del PRD Nacional.

**ANTECEDENTES**

**Trabajo previo en colaboración con el Archivo General de la Nación y con el National Democratic Institute (NDI), región México.**

- A)** Elaboración de diagnóstico general del estatus de nuestros archivos, con la finalidad de localizar en el PRD, las áreas de oportunidad que se deberán atender.  
(Agosto 2019 - Marzo 2020)

Para ello se realizó una inspección física de los archivos de cada una de las distintas áreas intrapartidarias, identificando las necesidades de las áreas y las condiciones de los archivos.

- B)** Construcción de la Metodología para la Elaboración de los Instrumentos Archivísticos de Control y Consulta; y la Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos.

(Febrero 2021 -noviembre 2021)



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

Para esta colaboración, el Archivo General de la Nación (AGN), y el National Democratic Institute (NDI), región México, hicieron un llamado a todas las fuerzas políticas nacionales; solamente cuatro respondieron a la convocatoria. Posteriormente se instaló una mesa de trabajo, a la que acudí como representante del PRD nacional, en mi calidad de titular del Área Coordinadora de Archivos.

El AGN nos proporcionó una propuesta previa, para construir la “Metodología para la Elaboración de los Instrumentos Archivísticos de Control y Consulta; y la Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos”, en adelante llamada como Metodología para partidos políticos.

Como parte de los trabajos, realicé aportaciones relacionadas a la conformación del CGCA e incorporación de lenguaje incluyente.



**C) Presentación de la "Metodología para la elaboración de instrumentos de control y consulta archivísticos y Guía de Archivo Documental"**

(10 de noviembre de 2021)

Acude en representación del Presidente Nacional del PRD, el Secretario de Gobiernos y Asuntos Legislativos, Edgar Pereyra Ramírez y como titular del Área Coordinadora de Archivos, Tania Roque Medel. Es importante señalar que en el marco de este evento, el AGN puso como



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

ejemplo el desempeño de la titular del Área Coordinadora del PRD, por trabajar de la mano con esta institución, para desarrollar las tareas inherentes a su cargo.



- D) Como parte del seguimiento a la coordinación de trabajo establecida con el NDI en febrero de 2022, participamos de una mesa de evaluación diagnóstica sobre la adecuada implementación de la Metodología para la elaboración de instrumentos archivísticos de control y consulta.
- E) Dando continuidad a la colaboración constante con nuestro Órgano Garante, el Archivo General de la Nación, en octubre de 2022 se participó en una prueba piloto, fungiendo como ejemplo de candidata a certificación en materia de archivos, refiriendo las actividades que se han desarrollado en el ACA PRD y los procedimientos que se han seguido apegados a la normatividad.

## IMPLEMENTACIÓN

Para implementar los objetivos trazados, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, en el que se trazaron las actividades generales y específicas, para contar con el acompañamiento y participación de las personas funcionarias partidistas, desde mandos superiores, medios y del personal técnico operativo, que intervienen en la gestión documental.

Para determinar el alcance deseado se solicitó a las personas RAT, elaborar cédulas de identificación de la normativa específica que determina funciones y atribuciones dadas, y también cédulas de detección de necesidades de capacitación en administración de archivos y gestión documental.



Se actualizaron los formatos de inventarios (general, de transferencia primaria, secundaria y de baja documental); las fichas técnicas de valoración documental. Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.

Se contemplaron diversas acciones institucionales en busca de la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos del PRD, para lo cual se planteó el establecimiento de estructuras normativas, técnicas y metodológicas acordes a la normativa aplicable en la materia.

La táctica aplicada fue la de apoyar a cada una de las áreas productoras de la información en la Dirección Nacional Ejecutiva, y de las Direcciones Estatales Ejecutivas, brindando el debido acompañamiento e implementando las Jornadas Nacionales de Capacitación Virtual en Materia de Administración de Archivos y Gestión Documental<sup>1</sup>, impartiendo a las personas funcionarias partidistas, los cursos ya mencionados con anterioridad.

### Visitas diagnósticas y de capacitación del Archivo General de la Nación

- A) Como parte de la coordinación con nuestro Órgano Garante, sostuvimos sesiones de capacitación con el Lic. Juan Martín Ríos González, con quien a lo largo de varios meses de trabajo se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística y el CADIDO del PRD. (Marzo, abril, mayo de 2022)
- B) Dando seguimiento a la coordinación establecida con el AGN, se sostuvo una segunda etapa de capacitaciones para el Área Coordinadora de Archivos DNEPRD, con el Lic. Gustavo Ulises Hernández (Octubre-noviembre 2022).
- C) Como resultado de ambos procesos de capacitación y diagnóstico, se recibió una tercera visita del AGN, del Departamento de Control y Gestión de Riesgos, el 28 de noviembre, para evaluar posibles riesgos del espacio físico que para Archivo de Concentración e Histórico, visitando dos inmuebles del Partido, el ubicado en Monterrey #50, Col. Roma

<sup>1</sup> Derivado de la contingencia sanitaria por la Covid-19, las capacitaciones se brindan de manera virtual, mediante la plataforma Zoom Video.



UN NUEVO  
AMANECER



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos

y en Odontología #76, Col. Copilco Universidad. Como resultado de esta visita se enviaron solicitudes a la Coordinación del Patrimonio para atender las recomendaciones del AGN.





UN NUEVO  
AMANECER



Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos



¡Democracia ya, Patria para todas y todos!

Benjamín Franklin No. 84, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11800, CDMX. Tel: 5510858000

[www.prd.org.mx](http://www.prd.org.mx) /PartidodelaRevolucionDemocratica @PRDmexico @PRDprensa



**UN NUEVO  
AMANECER**



**Dirección Nacional Ejecutiva  
Área Coordinadora de Archivos**



**ATENTAMENTE**

**Mtra. Tania M. Roque Medel**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos  
Partido de la Revolución Democrática